

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Wielkopolska trampolina do kariery – aktywizacja społeczno-zawodowa
osób z niepełnosprawnością wzroku”

Niniejszy Regulamin określa warunki i kryteria rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wielkopolska trampolina do kariery – aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnością wzroku”.

DEFINICJE:

Projekt – projekt pt. „Wielkopolska trampolina do kariery – aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnością wzroku”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII "Włączenie społeczne", Działania 7.1 "Aktywna integracja" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer RPWP.07.01.02-30-0036/18.

Organizator – Fundacja Szansa dla Niewidomych, z siedzibą w Warszawie, 03-051, ul. Chlubna 88.

Biuro Projektu – miejsce, w którym jest przechowywana dokumentacja Projektu, jest umożliwiony kontakt z personelem Projektu oraz w którym należy złożyć Dokumenty rekrutacyjne:

Fundacja Szansa dla Niewidomych, ul. Lindego 4-6, pok. 2, 60-573 Poznań
tel. (61) 64 65 111,

e-mail: poznan@szansadlaniewidomych.org,

trampolina.wielkopolskie@szansadlaniewidomych.org

godziny otwarcia: 8.15 -16.15

Strona internetowa Projektu – <http://www.szansadlaniewidomych.org/5/122/wielkopolska-trampolina-do-kariery-aktywizacja-spoecznie-zawodowa-osob-z-niepelnosprawnoscia-wzroku>

Osoba z niskim wykształceniem - osoba nieposiadająca formalnego wykształcenia lub która ukończyła kształcenie na poziomie szkoły podstawowej lub gimnazjalnej.

Osoba ze średnim wykształceniem – osoba, która ukończyła kształcenie na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe) lub na poziomie wyższym niż

kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym (wykształcenie policealne).

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym:

- a) zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy jako osoba bezrobotna,
- b) niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako osoba bezrobotna, lecz spełniająca ww. kryteria.

Osoba nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo) – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), w tym:

- a) osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym,
- b) osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu – osoba, która nie uczy się ani nie szkoli,
- c) inna – niewymieniona w podpunkcie a i b.

Za biernych zawodowo uznaje się m. in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez uprawnione organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Osoba będąca mieszkańcem województwa wielkopolskiego – osoba, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Osoba korzystająca z pomocy społecznej – osoby, które korzystają ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016 poz. 930, z późn. zm.).

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym z powodu dysfunkcji wzroku, będąca mieszkańcem województwa

wielkopolskiego, w przedziale wiekowym 18-65 lat, zamieszkała na terenie województwa wielkopolskiego, bierna zawodowo, bezrobotna niezarejestrowana w PUP lub pracująca, zagrożona utratą pracy, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Biurze Projektu.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 12 Regulaminu.

Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie, określone w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty składane przez Kandydata w celu przystąpienia do rekrutacji do Projektu: Formularz Zgłoszeniowy, Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ oraz Ankieta motywacyjna.

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

§ 1.

Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest zwiększenie aktywności i reintegracja społeczno-zawodowa 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: osób z niepełnosprawnością wzroku w stopniu znacznym lub umiarkowanym, zamieszkujących w województwie wielkopolskim, biernych zawodowo, bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP lub pracujących zagrożonych utratą pracy w okresie trwania projektu (01.02.2019 – 30.09.2020) i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

Siedziba: ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa • tel./fax. 022 510 10 99

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i kryteria rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **01.02.2019 – 30.09.2020 r.**
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Szansa dla Niewidomych, z siedzibą w Warszawie, ul. Chlubna 88, 03-051.
4. Realizacja Projektu ma miejsce w Tyflopunkcie Fundacji Szansa dla Niewidomych, ul. Lindego 4-6, pok. 2, 60-573 Poznań, gdzie jest prowadzone biuro Projektu, z możliwością udostępnienia dokumentacji Projektu oraz zapewniające uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a. są mieszkańcami województwa wielkopolskiego,
 - b. są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej),
 - c. są nieaktywne zawodowo (bierne zawodowo) lub bezrobotne niezarejestrowane w PUP lub pracujące zagrożone utratą pracy,
 - d. mieszczą się w przedziale wiekowym 18 – 65 lat,
 - e. posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym z powodu dysfunkcji wzroku.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
 - a. kryteria formalne:
 - aa. złożenie przez osobę z niepełnosprawnością kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych,
 - ab. spełnienie przez osobę z niepełnosprawnością wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1,
 - b. kryteria merytoryczne punktowe: oceniane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie rozmowy rekrutacyjnej oraz danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i Ankiecie motywacyjnej:
 - ca. Korzystanie z pomocy społecznej lub z PO PŻ,
 - cb. Poziom wykształcenia,
 - cc. Miejsce zamieszkania na terenach wiejskich i małych miast (do 20 tys. mieszkańców),
 - cd. Oddalenie od rynku pracy.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.

3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a. wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
 - b. wypełnienia Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ (załącznik 2 do Regulaminu),
 - c. wypełnienia Ankiety motywacyjnej (załącznik 3 do Regulaminu),
 - d. złożenia kopii (oryginał do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego,
 - e. złożenia kopii (oryginał do wglądu) zaświadczenia z Urzędu Pracy – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy.

Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a-e muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu, w Biurze Projektu (najpóźniej w dniu odbywania się rozmowy rekrutacyjnej do Projektu).

- f. odbycia rozmowy rekrutacyjnej.
4. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ, Ankiety motywacyjnej, orzeczenia z ZUS/MZON lub równorzędnego, zaświadczenia z UP (jeżeli dotyczy) będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu do Biura Projektu. Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
5. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.
6. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe Kandydata,
 - b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
 - c. oświadczenie Uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o zobowiązaniu się Uczestnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.

7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim,
 - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Projektu <http://www.szansadlaniewidomych.org/5/122/wielkopolska-trampolina-do-kariery-aktywizacja-spoeczno-zawodowa-osob-z-niepelnosprawnoscia-wzroku>.
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Projektu <http://www.szansadlaniewidomych.org/5/122/wielkopolska-trampolina-do-kariery-aktywizacja-spoeczno-zawodowa-osob-z-niepelnosprawnoscia-wzroku>.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie od dnia opublikowania niniejszego Regulaminu na stronie internetowej Projektu. Rekrutacja będzie zmierzała do zakwalifikowania do Projektu 40 osób spełniających warunki uczestnictwa, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się 40 Kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, przekraczającej o 20% zaplanowaną liczbę Uczestników, tj. o 8 osób.
4. Rekrutacja podzielona zostanie na fazy – Komisja Rekrutacyjna będzie zbierała się nie rzadziej niż raz w miesiącu, ostatniego dnia roboczego danego miesiąca. Po każdej fazie

naboru Dokumenty Rekrutacyjne poddane zostaną weryfikacji, następnie zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

5. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 40 Uczestników Projektu, osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym z powodu dysfunkcji wzroku oraz grupa Kandydatów rezerwowych.
6. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 ust. 1 oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
7. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 3 i 4 oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, to jest poprawności wypełnienia dokumentów,
 - b. Etap II: zliczenie punktów przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów punktowych (max. 100 punktów):
 - korzystanie z pomocy społecznej lub PO PŻ – 0 lub 25 pkt.
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich lub małych miast (do 20 tys. mieszkańców) - 0 lub 20 pkt.
 - wykształcenie: osoby z wykształceniem niskim – 0 lub 15 pkt., osoby z wykształceniem średnim (policealnym) – 0 lub 10 pkt.
 - oddalenie od rynku pracy (spełnianie co najmniej jednego z warunków: zakwalifikowanie do III profilu pomocy lub pozostawanie bez zatrudnienia co najmniej przez 3 lata lub doświadczenie zawodowe poniżej 2 lat) – 0 lub 15 pkt.
 - wynik Ankiety motywacyjnej – maksymalnie 25 pkt.
 - c. Etap III: przeprowadzenie i weryfikacja rozmów rekrutacyjnych: badanie motywacji Kandydata do podjęcia zmian, adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata. Na podstawie analizy rozmowy zostanie wydana decyzja pozytywna lub negatywna. Udział w rozmowie nie jest jednoznaczny z ostatecznym zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie,
 - d. Etap IV: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
9. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

10. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
11. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
12. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik 4 do Regulaminu) oraz Oświadczenia o statusie na rynku pracy (załącznik 5 do Regulaminu). W dniu sporządzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji uczestnik podpisuje umowę uczestnictwa w Projekcie (załącznik 6 do Regulaminu) – w momencie podpisania umowy Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w Formularzu Zgłoszeniowym. Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
13. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 12 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
14. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
15. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie, bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a. **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników oraz wsparcie tyflospecjalistyczne.** W oparciu o Diagnozę i opracowane na jej podstawie Indywidualne Ścieżki Reintegracji (IŚR) będzie realizowane wsparcie dla 40 Uczestników Projektu. W ramach Diagnozy i IŚR określona zostanie sytuacja Uczestnika pod względem m.in.:
 - uwarunkowań edukacyjnych i zawodowych – poziomu wykształcenia, aktywności szkoleniowej, doświadczenia zawodowego, posiadanych kompetencji i kwalifikacji, aktywności na rynku pracy,
 - sytuacji psychospołecznej, motywacji do zmian,
 - sytuacji rodzinnej i finansowej,

Siedziba: ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa • tel./fax. 022 510 10 99

– poziomu zrehabilitowania z kontekście posiadanej niepełnosprawności wzroku.

b. Wsparcie psychospołeczne i integracyjne. Uczestnicy Projektu, po zidentyfikowaniu potrzeb, otrzymają wsparcie w formie indywidualnego treningu umiejętności życiowych, w celu poprawienia kompetencji społecznych oraz zwiększenia stopnia samodzielności.

Uczestnicy otrzymają wsparcie psychologiczno-coachingowe wspierające ich w realizacji celów określonych w Indywidualnych Ścieżkach Reintegracji – w formie warsztatów umiejętności miękkich (1 warsztaty grupowe) i spotkań coachingowych (2 spotkania grupowe). Zajęcia mają na celu wzmocnienie motywacji do rozwoju osobistego, zawodowego i utrzymania aktywności po zakończeniu udziału w Projekcie (min. tworzenie trwałych i silnych więzi z otoczeniem, nauka wyrażania własnych myśli i potrzeb, nauka sposobu komunikacji, dbałość o własne prawa bez naruszania praw innych, nauka efektywnego rozwiązywania problemów uczestników, radzenie sobie ze stresem, nauka adaptacji w nowym środowisku itp.). Uczestnicy otrzymają wsparcie w zakresie treningu orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się.

Uczestnicy w ramach integracyjnego wsparcia społecznego wezmą udział w zajęciach w zakresie kultury, sztuki, muzyki, sportu itp. Celem zajęć jest wykorzystanie w praktyce umiejętności nabytych przez uczestników podczas treningów umiejętności życiowych, a także rozwijanie zainteresowań uczestników i zaprezentowanie osobom z dysfunkcją wzroku, w jaki sposób mogą uczestniczyć w różnych formach aktywności społecznej.

Ponadto w ramach wsparcia psychospołecznego przewidziano wsparcie Asystenta osoby niepełnosprawnej. W odpowiedzi na niekorzystną sytuację materialną Uczestników, będą mogli skorzystać z refundacji kosztów dojazdów na zajęcia.

c. Wsparcie edukacyjne w zakresie kompetencji cyfrowych. Uczestnicy zostaną objęci warsztatami z zakresu wykorzystania najnowszych dostępnych technologii rekompensujących brak widzenia oraz zagadnień tyfloinformatycznych. Dla osób niewidomych i słabowidzących zostaną przygotowane specjalnie dostosowane materiały dydaktyczne. W trakcie warsztatów zostanie zastosowane indywidualne podejście do problemów, z którymi boryka się osoba niewidoma lub słabowidząca.

d. Aktywizacja zawodowa i wspieranie zatrudnienia. Każdy uczestnik otrzyma indywidualne wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.

Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług specjalisty ds. aktywizacji zawodowej/doradcy zawodowego oraz pośrednika pracy. Udział w zindywidualizowanych kursach kwalifikacji i umiejętności zawodowych dla wybranych 18 Uczestników Projektu ma na celu zdobycie, uaktualnienie lub poszerzenie ich kwalifikacji i kompetencji zawodowych. Dla 10 Uczestników Projektu zaplanowano 3-miesięczne staże zawodowe połączone z wypłatą stypendiów stażowych i opłaceniem kosztów badań lekarskich (medycyna pracy), a także przystosowaniem stanowisk pracy. W odpowiedzi na niekorzystną sytuację materialną Uczestników, będą mogli skorzystać z refundacji kosztów dojazdów na zajęcia.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w wysokości nieprzekraczającej 13 968,80 zł, w terminie do 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany

przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - a. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - b. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w formie dostosowanej do jego potrzeb związanych z niepełnosprawnością wzroku,
 - c. stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy) za okres odbywania kursu/szkolenia zawodowego (w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie),
 - d. wynagrodzenia za trzymiesięczny staż zawodowy (jeśli dotyczy) naliczanego proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę (w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, za każdy przepracowany miesiąc),

- e. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia, w ramach Projektu,
- f. wyżywienia w formie obiadu i przerwy kawowej w trakcie zajęć trwających co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie,
- g. refundacji kosztów dojazdów na zajęcia na każdym etapie udziału w Projekcie, w odpowiedzi na trudną sytuację materialną.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
- b. podpisania i przedłożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 12,
- c. zawarcia z Organizatorem Umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie,
- d. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
- e. obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć,
- f. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
- g. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie e, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- h. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Pracy oraz monitoringu postępów,
- i. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- j. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o podjęciu zatrudnienia,
- k. dostarczenia do 4 tygodni i do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie informacji, w tym kopii dokumentów, potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie:

Siedziba: ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa • tel./fax. 022 510 10 99

- ka. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu, oświadczenie Uczestnika o podjęciu aktywności zawodowej, itp.),
- kb. dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kopie umów o pracę, umów cywilno-prawnych, zaświadczenia od pracodawców, dokumenty potwierdzające założenie działalności gospodarczej oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące)),
- kc. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia, w szczególności np.: zaświadczeń o podjęciu nauki, d. dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia, zaświadczeń o podjęciu/ukończeniu terapii, zaświadczeń o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczeń o podjęciu wolontariatu/kopii umów wolontariackich, zaświadczeń o rejestracji w PUP i in.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Wojewódzkiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu (załącznik 1).

Siedziba: ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa • tel./fax. 022 510 10 99

2. Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ (załącznik 2).
3. Ankieta motywacyjna (załącznik 3).
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik 4).
5. Oświadczenie o statusie na rynku pracy (załącznik 5).
6. Umowa uczestnictwa w Projekcie (załącznik 6).